

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

28.09 2017

№ 329-а

г. Уфа

**Об обеспечении пожарной безопасности в Университете**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в целях защиты жизни, здоровья обучающихся и работников университета, п р и к а з ы в а ю:

В срок до 18.09.2017

1.Руководителям структурных подразделений, в том числе деканам факультетов, заведующим кафедрами, начальникам управлений, отделов и служб:

- рассмотреть на оперативных совещаниях вопросы организации противопожарной защиты зданий и помещений;

- внутренним документом (предоставить его копию инженеру по пожарной безопасности в учебный корпус № 1, кабинет № 322) определить лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности во всех кабинетах, лабораториях и других помещений, закрепленных за структурным подразделением;

- обеспечить сдачу запасных ключей от всех кабинетов, служебных помещений на вахту (дежурным);

- провести инструктаж (под роспись) со всеми работниками и обучающимися по соблюдению требований правил пожарной безопасности согласно приказу ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России от 24.12.2013 № 451-а «Об организации проведения инструктажей по пожарной безопасности»;

- осуществлять постоянный контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и ведением документации по пожарной безопасности;

- проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения с составлением актов.

2. Начальнику отдела главного энергетика:

- провести ревизию щитка освещения, щитка силового, распределительной щитовой на соответствие укомплектования средств защиты в соответствии с Правилами электробезопасности электроустановок;

- обновить в случае необходимости инструкцию по действиям дежурного персонала корпусов при возникновении чрезвычайной ситуации.

3. Начальнику отдела главного механика:

- привести в соответствие противопожарное водоснабжение в учебных корпусах, общежитиях и других зданиях, сооружениях.

4. Начальнику хозяйственного отдела, директору студенческого городка:

- осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима в учебных корпусах и общежитиях;

- обеспечить свободные проходы на путях эвакуации и подходы к запасным выходам, также круговой проезд пожарных машин вокруг зданий;

- организовать своевременный вывоз мусора с территории объектов;

- усилить контрольно-пропускной режим в корпуса и общежития;

- допуск в административный и учебные корпуса университета в выходные и праздничные дни производить по предварительным заявкам, согласованными с проректором по административно-хозяйственной работе.

5. Начальнику ремонтно-строительного отдела:

- осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при выполнении строительно-монтажных, ремонтных, огневых и реставрационных работ согласно приказу ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России от 09.09.2013 № 348 «О соблюдении требований пожарной безопасности при выполнении строительно-монтажных, ремонтных, огневых и реставрационных работ»;

- обеспечить проведение инструктажа (под роспись) по пожарной безопасности со всеми ответственными лицами подрядных организаций до начала работ в соответствии с приказом ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России от 24.02.2014 № 47-а «О назначении лиц, ответственных за проведение вводного инструктажа в БГМУ».

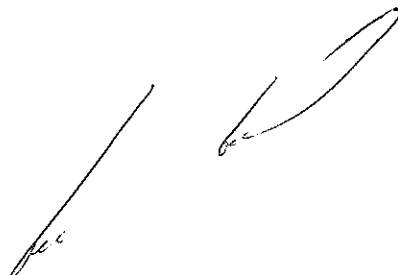
6. Инженеру по пожарной безопасности управления охраны труда, пожарной и экологической безопасности:

- осуществлять постоянный контроль за соблюдением противопожарного режима, инструкций, стандартов и нормативов пожарной безопасности на объектах университета.

7. Приказ Университета от 31.08.2016 № 280-а «Об обеспечении пожарной безопасности в университете» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник УОТПЭБ

Г.Л. Матузов

Согласовано:

Проректор по АХР

М.А. Таипов

Начальник УК

Л.Р. Назмиева

Начальник ОПУ

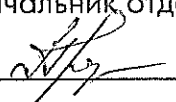
Е.Г. Сухова

Начальник ЮО

Р.В. Нижегородова

Начальник ОД

Ю.Н. Арамелева

**Согласовано в СЭД**  
Начальник отдела документации  
  
Ю.Н. Арамелева